

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 5  
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ**

**ПРИКАЗ**

от 20 февраля 2023 г.

№ 11

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом МКУ УО №232 от 17.02.2023 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном районе Ишимбайский район в 2023 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МБОУ ООШ №5 г.Ишимбая заместителя директора по УВР Гумерову Альбину Мидхатовну.
3. Школьному координатору:
  - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
  - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
  - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Распечатку материалов производить в кабинете директора;
  - обеспечить подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
  - распределить общественных организаторов по кабинетам и инструктировать их о правах и обязанностях, по окончании ВПР собрать акты общественных наблюдателей;
  - организовать выполнение участниками работы. По окончании проведения работы собрать все комплекты. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания;
  - организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
  - обеспечить участие обучающихся 4-9 классов в ВПР в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР;
  - составить и утвердить график проведения ВПР в ОО, в том числе для компьютерной формы проведения ВПР, в соответствии с графиком Рособнадзора с 01 марта по 20 мая 2023 года;
  - внести корректировку в расписание учебных занятий;
  - обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в ОО;
  - соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
  - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
  - обеспечить своевременность, полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательной организацией в ФИС ОКО;
  - провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2024 года;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- использовать ВПР как форму текущей/ промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- учителям-предметникам провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам;

- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качеству образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть итоги ВПР на Педагогическом совете;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на курсы повышения квалификации;

- учителям- предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

Проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам,

Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

Организация работы над ошибками (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

- определить общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

- предоставить данные об общественных наблюдателях, удостоверение на ВПР по форме в отдел МСОД МКУ УО до 01 марта 2023 года;

- по итогам наблюдения за проведением ВПР составить протокол по каждому предмету;

- обеспечить соблюдение санитарных норм в условиях рисков распространения ОРВИ, COVID-19.



5. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору, ответственному за проведение ВПР.

7. Заместителю директора по УВР Гумеровой А.М. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

*Л.З. Шарипова*

Л.З. Шарипова

С приказом ознакомлены:

1. Гумерова А.М..

*А.М. Гумерова*



Сроки и порядок проведения ВПР в 2022/2023 учебном году

<i>Дата</i>	<i>Предмет</i>	<i>Урок</i>	<i>Кабинет</i>	<i>Учитель-организатор и общественное наблюдение</i>
<b>4-й класс</b>				
21.03.2023	русский язык (часть I)	3	23	Фадеева Л.А.
22.03.2023	русский язык (часть II)	3	23	Фадеева Л.А.
16.03.2023	математика	3	23	Фадеева Л.А.
05.04.2023	окружающий мир	3	23	Фадеева Л.А.
<b>5-й класс</b>				
23.03.2023	математика	3	20	Гумерова А.М.
16.03.2023	Русский язык	3	33	Алексина Г.А.
06.04.2023	биология	3	35	Гордеева К.А.
21.03.2023	история	3	31	Волкова Т.В.
<b>6-й класс</b>				
20.03.2023	Математика	3	20	Гумерова А.М.
23.03.2023	Русский язык	3	33	Алексина Г.А.
05.04.2023	СВ (история, обществознание)	3	31	Волкова Т.В.
17.03.2023	СВ (биология, география)	3	35	Гордеева К.А.
<b>7-й класс</b>				
22.03.2023	Математика	3	20	Гумерова А.М.
24.03.2023	Русский язык	3	33	Алексина Г.А.
16.03.2023	СВ (история, обществознание, география)	3	31, 35	Волкова Т.В. Гордеева К.А.
20.03.2023	СВ (биология, физика)	3	20, 35	Гумерова А.М. Гордеева К.А.
04.04.2023 05.04.2023	Английский язык	3	34	Федорова Г.Р.
<b>8 класс</b>				
17.03.2023	Математика	3	20	Гумерова А.М.
04.04.2023	Русский язык	3	33	Алексина Г.А.
22.03.2023	СВ (история, обществознание, география)	3	31, 35	Волкова Т.В. Гордеева К.А.
24.03.2023	СВ (биология, физика, химия)	3	20, 35	Гумерова А.М. Гордеева К.А.